

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU NR 6
im. „Przyjaciół Kubusia Puchatka”
w Rawiczu

PROCEDURA

**DOTYCZYĄCA PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA,
ŻE DZIECKO Z PRZEDSZKOŁA CHCE
ODEBRAĆ RODZIC/PRAWNY OPIEKUN, OSOBA UPOWAŻNIONA
BĘDĄCA POD WPŁYWEM
ALKOHOLU, NARKOTYKÓW, ZACHOWUJĄCA SIĘ AGRESYWNIE,
KTÓRA NIE JEST W STANIE
ZAPEWNIĆ DZIECKU BEZPIECZEŃSTWA**

1. Pracownikowi pedagogicznemu lub niepedagogicznemu przedszkola nie wolno wydać dziecka osobie, którą podejrzewa się o spożycie alkoholu lub narkotyków.
2. Nauczyciel/inny pracownik przedszkola jest zobowiązany w pierwszej kolejności do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i w miarę możliwości odseparowania go od nietrzeźwego rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej do odbioru oraz zawiadomienia Dyrektora przedszkola o zaistniałej sytuacji.
3. Jeśli osoba, która stawiła się po odbiór dziecka zachowuje się agresywnie i stwarza zagrożenie dla dzieci i pracowników przedszkola, Dyrektor/nauczyciel ma prawo wezwać Policję.
4. Nauczyciel zawiadamia o zaistniałym fakcie drugiego rodzica/prawnego opiekuna lub inną osobę upoważnioną przez rodziców do odebrania dziecka z przedszkola.
5. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, Dyrektor lub nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji jednostkę Policji.
6. Po rozpoznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka Dyrektor przedszkola i Policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.
7. Po zakończeniu działań interwencyjnych dotyczących zaistniałego zdarzenia nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi placówki (Załącznik nr 1).
8. Po zdarzeniu Dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w „Procedurach Bezpieczeństwa w Przedszkolu”.
9. Jeśli w/w sytuacja powtarza się Dyrektor zobowiązany jest pisemnie powiadomić policję i/lub Ośrodek Pomocy Społecznej i/lub Sąd Rodzinny

–Wydział Rodzinny i Nieletnich oraz powiadomić rodziców o podjętych działaniach.

10.Nauczyciel, nawet po jednorazowym incydencie stawienia się nietrzeźwego rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej do odbioru dziecka, zobowiązany jest do bacznej obserwacji sytuacji rodzinnej dziecka i w razie potrzeby informowania Dyrektora w celu podjęcia decyzji o kolejnych krokach.

Załącznik nr 1

Do procedury postępowania w sytuacji próby odebrania dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna, osoby upoważnionej będącej pod wpływem alkoholu, narkotyków, zachowującej się agresywnie, która nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

Notatka służbowa

Data:

.....

Godzina:

.....

Miejsce:

Przedszkole Nr 6 im. „Przyjaciół Kubusia Puchatka” w Rawiczu.

Uczestnicy

(należy wymienić wszystkich uczestników zajęcia):

.....
.....
.....
.....

Przebieg zdarzenia:

W dniu o godzinie po odbiór dziecka stawił/a się Na podstawie obserwacji nauczyciel/pracownik przedszkola

P....., uznała, iż wyżej wymieniona osoba jest w stanie nietrzeźwym.

Odmówiła wydania dziecka i zawiadomiła natychmiast Dyrektora przedszkola.

Dyrektor/Nauczyciel

wzwał telefonicznie do odbioru dziecka, które zostało odebrane o godzinie:

Inne ważne informacje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy uczestników zdarzenia:

Notatkę sporządził/a:

PROCEDURA

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA W PRZEDSZKOLU WSZAWICY

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się wszawicy w placówce.

Zakres procedury:

Postępowanie w przypadku stwierdzenia wszawicy w przedszkolu.

Prowadzenie działań profilaktycznych w przedszkolu we współpracy z rodzicami, dyrekcją placówki oraz pielęgniarką lub higienistką, obejmujących systematyczną akcję oświatową (np. pogadanki, materiały informacyjne w formie ulotek) skierowaną do dzieci oraz rodziców.

1. Rodzice (opiekunowie prawni)

: muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka.

2. Nauczyciele

: zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi przedszkola sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.

3. Pracownicy obsługi

: winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie nauczycielowi, bądź dyrektorowi.

4. Dyrektor

: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a pracownikom higienicznych warunków pracy. W miarę potrzeby dyrektor może zorganizować działania edukacyjne dotyczące problematyki wszawicy skierowane do dzieci, rodziców, pracowników.

Opis procedury:

1. Zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką (w tym również opieką zdrowotną przez pielęgniarkę lub higienistkę przedszkolną, bądź osobę kompetentną upoważnioną przez dyrektora przedszkola) jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka.

2. Dyrektor przedszkola zarządza dokonanie przez pielęgniarkę lub osobę upoważnioną kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie. Kontrola może również zostać przeprowadzona z inicjatywy pielęgniarki.

Pielęgniarka (lub w sytuacji braku pielęgniarki, bądź higienistki w przedszkolu osoba kompetentna upoważniona przez dyrektora przedszkola) zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań.

Może przekazać przygotowane wcześniej materiały informacyjne. Podczas rozmowy zachowuje zasady intymności.

Jednocześnie informuje dyrektora przedszkola o wynikach kontroli i skali zjawiska.

3. Aby skutecznie wyeliminować wszawicę, na czas kilkudniowej kuracji należy odizolować dziecko od grupy, tj. pozostawić w domu.

4. Pielęgniarka lub higienistka przedszkolna (w przypadku braku, osoba posiadająca

stosowne kwalifikacje, którą dyrektor upoważnił) po upływie 7 /10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.

5. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, pielęgniarka (w przypadku braku, osoba posiadająca stosowne kwalifikacje, którą dyrektor upoważnił) zawiadamia o tym dyrektora przedszkola w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).

6. W razie potrzeby, w trudnych sytuacjach (duży zasięg występowania wszawicy, przewlekłe jej występowanie, trudne do rozwiązania przypadki) dyrekcja placówki może zwrócić się o ukierunkowanie działań w rozwiązywaniu problemu do właściwej terenowo powiatowej stacji Sanitarno - epidemiologicznej.

PROCEDURA

DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM PRZEJAWIAJĄCYM AGRESJĘ

Celem procedury jest osiągnięcie celów wychowania przedszkolnego określonych w podstawie programowej, eliminowanie agresji, jako zagrożenia dla bezpieczeństwa wychowanków korzystających ze świadczeń przedszkola.

Procedura ma usprawniać i zwiększyć skuteczność oddziaływań wychowawczych wobec dzieci wykazujących objawy zagrożenia niedostosowaniem społecznym.

Reguły postępowania doraźnego wobec przejawów agresji.

1. Nauczyciel, jak i inny pracownik przedszkola zobowiązany jest do przeciwstawiania się przejawom agresji ze strony wychowanków.
2. Podejmując interwencję wobec agresywnego dziecka, należy dążyć do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim wychowankom, a także sobie.
3. Reakcja wobec przejawów agresji powinna być adekwatna do skali zagrożenia spowodowanego agresją, jak również do okoliczności zdarzenia i wieku.
4. Podejmując interwencję wobec agresywnego dziecka, należy powstrzymać się od przejawiania w stosunku do niego agresji fizycznej i słownej (nie należy: obrażać dziecka, zawstydząć go ani oceniać; ocenie podlega zachowanie, a nie osoba). Reakcja powinna być stanowcza, a przekaz słowny prosty i jasny.
5. Użycie siły fizycznej, jako środka przymusu jest ostatecznością w przypadku konieczności powstrzymania dziecka przed zadaniem ciosu innej osobie, w celu rozdzielenia bijących się dzieci czy pozbawienia dziecka niebezpiecznego przedmiotu, jeśli odmawia ono jego dobrowolnego oddania.
6. Działaniom skierowanym na usunięcie bezpośredniego zagrożenia powinna towarzyszyć próba wyciszenia dziecka poprzez rozmowę, odwrócenie jego uwagi, odpoczynek, podjęte działania np.: plastyczne itp.
7. Wychowankowie, przeciwko którym skierowana była agresja, powinni zostać otoczeni opieką, a w razie doznania przez nich krzywdy powinna im zostać udzielona pomoc.
8. Osoba podejmująca interwencję, niebędąca wychowawcą grupy, do której uczęszcza agresywny wychowanek, informuje o zdarzeniu wychowawcę.
9. Wychowawca przeprowadza rozmowę z dzieckiem agresywnym w celu wyjaśnienia powodów niewłaściwego zachowania.

10. Fakt agresywnego zachowania dziecka powinien być zgłoszony bezpośrednio rodzicowi odbierającemu w danym dniu dziecko z przedszkola i odnotowany w arkuszu rozmów indywidualnych.